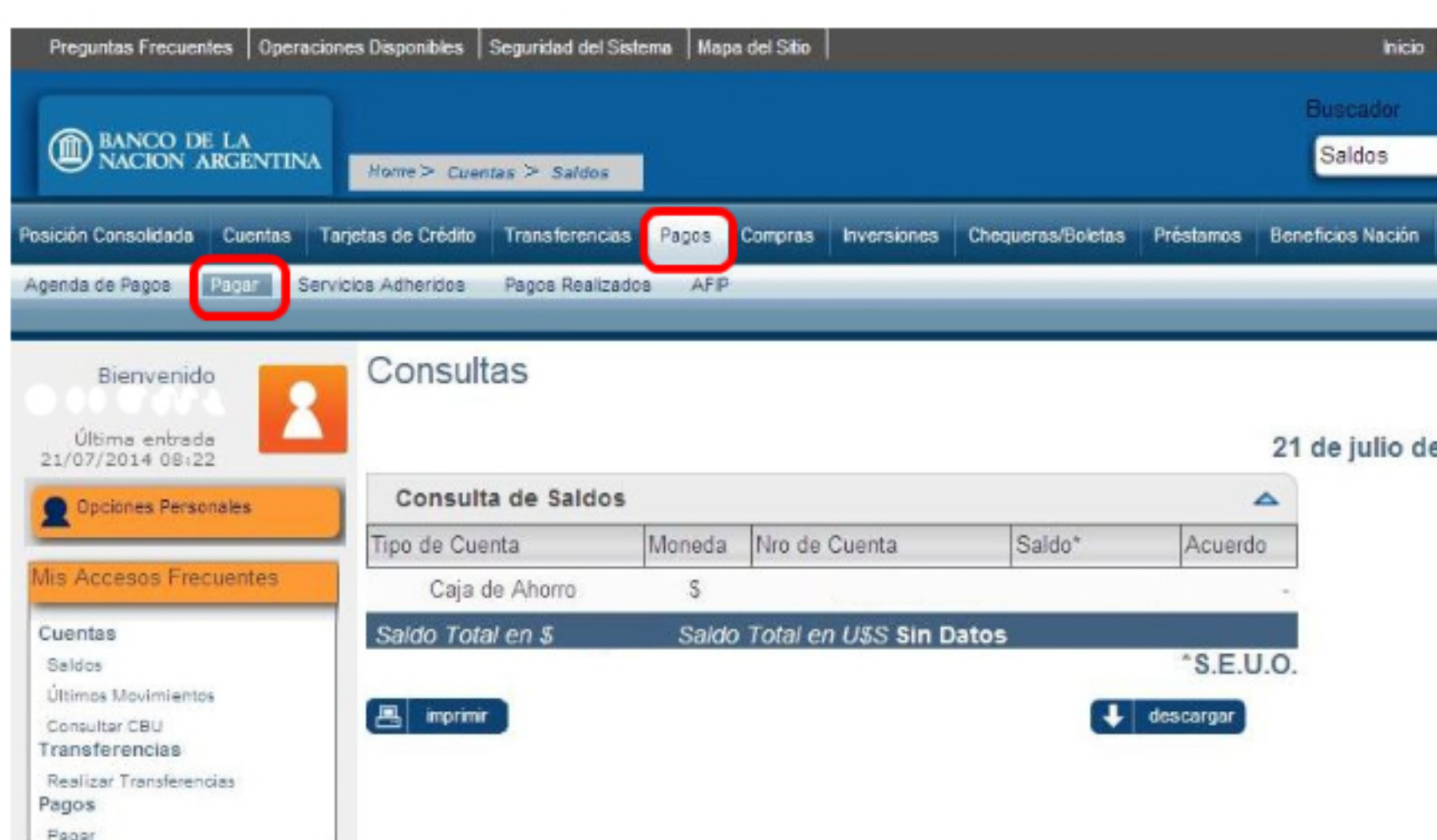


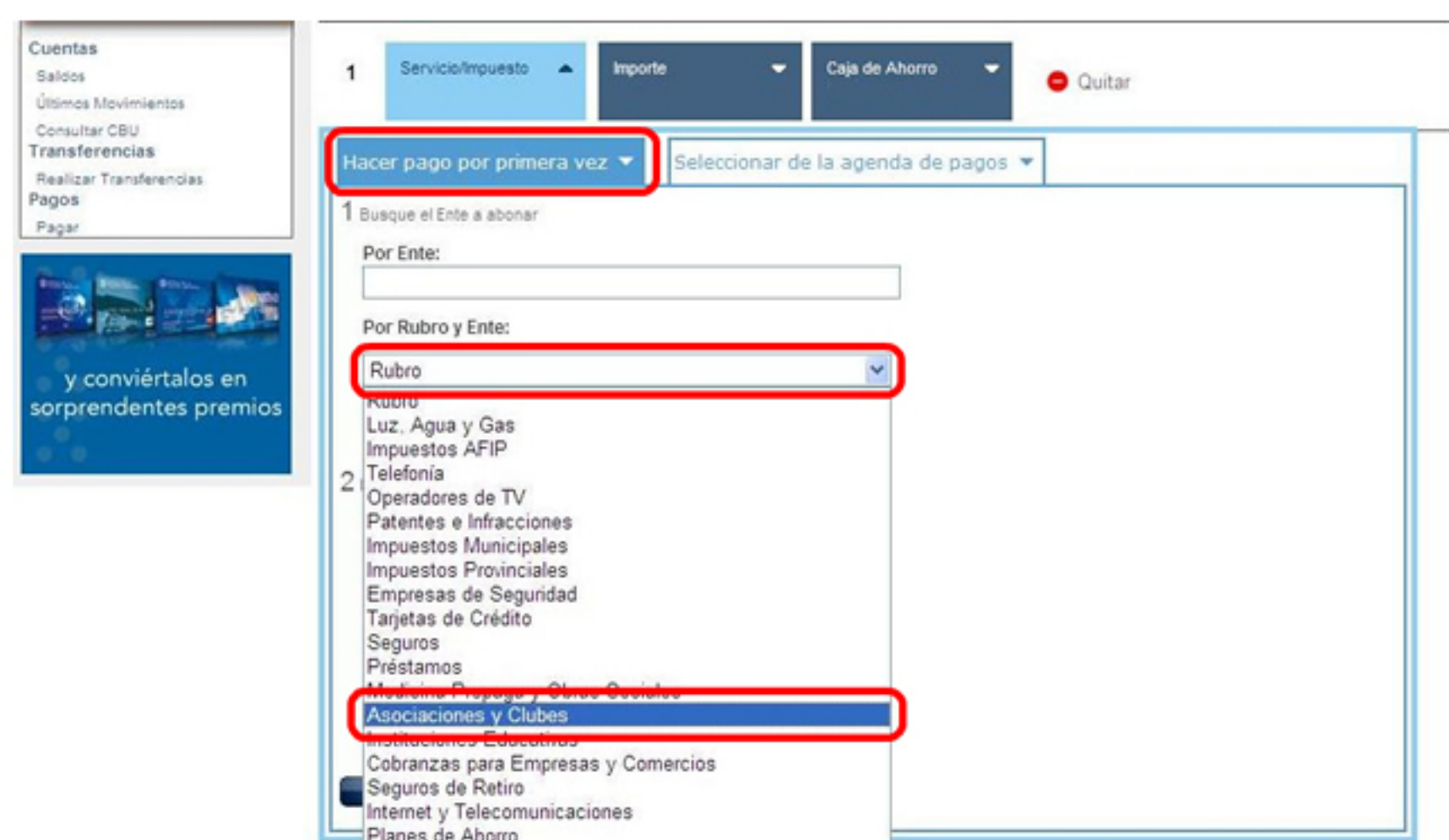
1. Habiendo ingresado al Home Banking clikear en el menú "Pagos" (Imagen 1 - 1.1) seleccionamos la opción "Pagar" (Imagen 1 - 1.2)

Imagen 1



2) Seleccionar el menú "Hacer pago por primera vez" (Imagen 2 - 2.1) y desplegar el menú "Por Rubro y Ente:" (Imagen 2 - 2.2) y buscar la opción "Asociaciones y Clubes" (Imagen 2 - 2.3)

Imagen 2



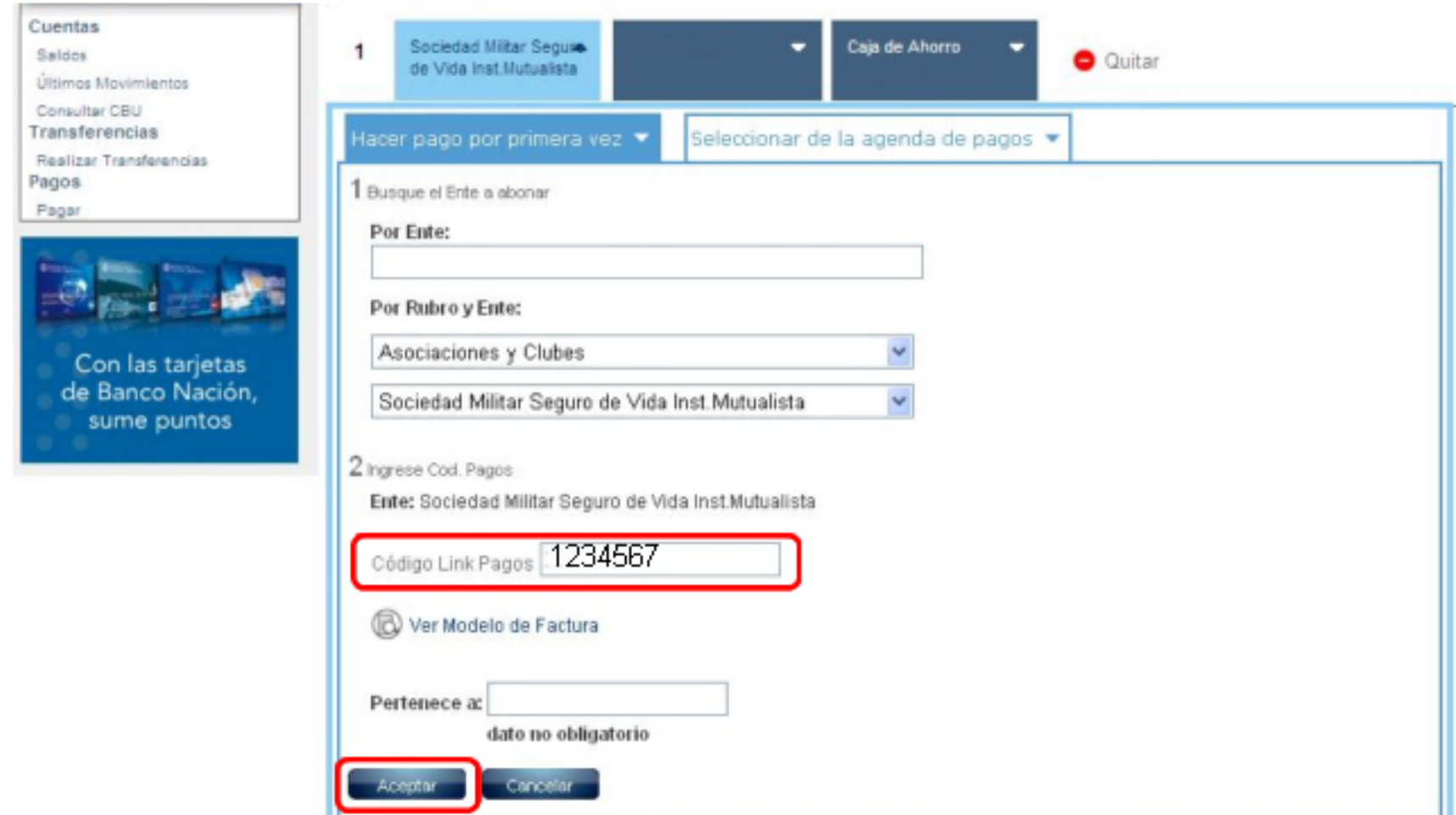
3) Desplegar el menú "Ente" (Imagen 3 - 3.1) y seleccionar la opción "Sociedad Militar Seguro de Vida Inst. Mutualista" (Imagen 3 - 3.2)

Imagen 3



4) En el campo "Código Link Pagos" (Imagen 4 - 4.1) el socio deberá ingresar su número de matrícula, la misma debe tener 7 (siete) dígitos y se deberán anteponer los 0 (ceros) necesarios para llegar a esa cantidad (Ej: Si la matricula es 99999/6 deberá ingresar 0999996) y presionar el botón "Aceptar" (Imagen 4 - 4.2)

Imagen 4



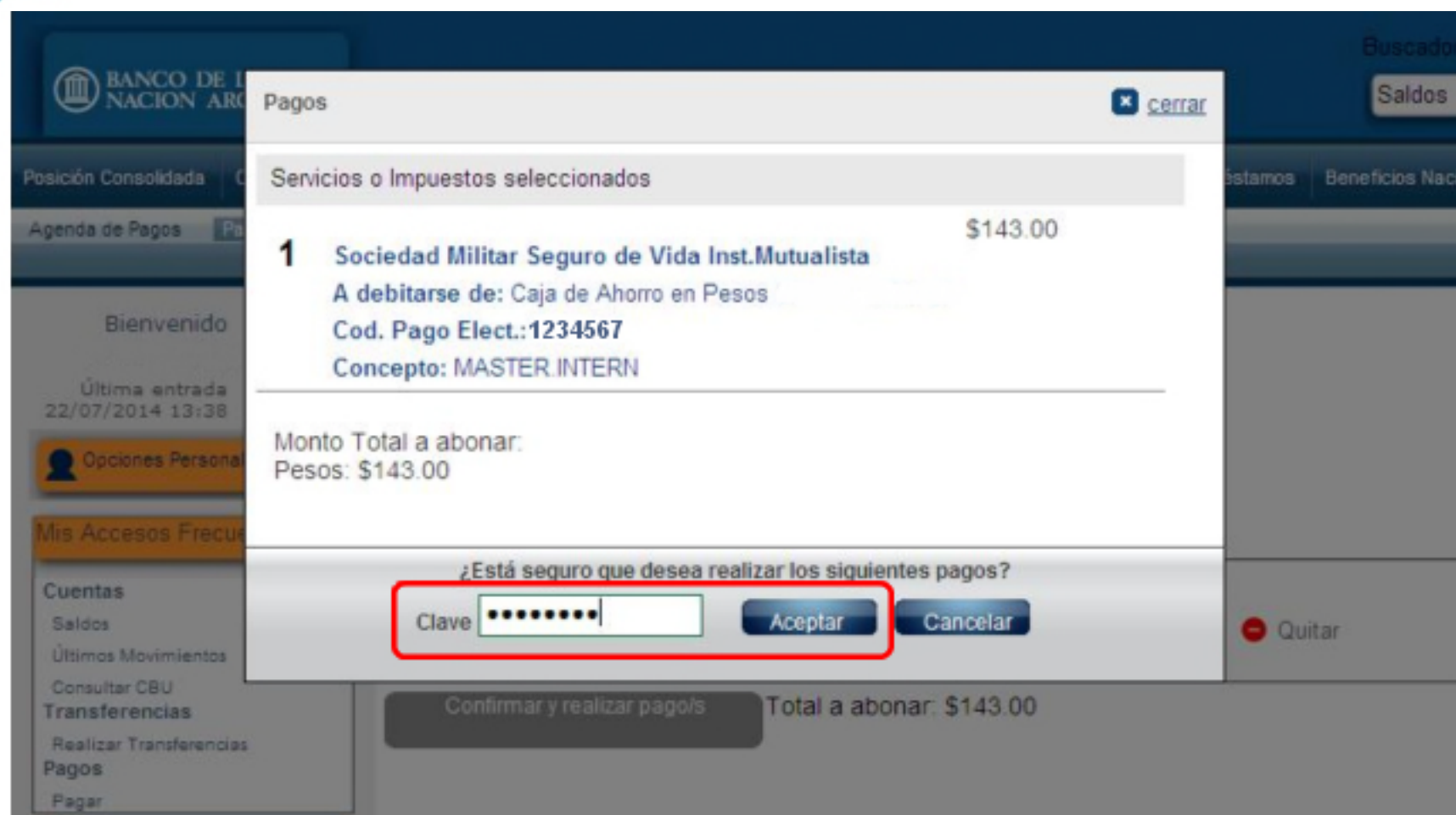
5) Presionar la opción "Importe" (Imagen 5 - 5.0) y aparecerán los pagos de servicios pendientes del socio como así también sus cuentas de ahorro mutual vigentes en las cuales podrá realizar depósitos. En cada ítem habrá un campo (Imagen 5 - 5.1) con el monto a pagar de \$250,20 el cual puede ser modificado por el socio. (el monto mínimo para operar es de \$ 250,20). Una vez ingresado el monto presionar el botón "Aceptar" (Imagen 5 - 5.2) y luego presionar "Confirmar y realizar pago/s" (Imagen 5 - 5.3)

Imagen 5



6) Una vez confirmados los pagos que se desea realizar, el sistema pedirá la contraseña propia del Home Banking. Una vez ingresada presionar "Aceptar" (Imagen 6 - 6.1)

Imagen 6



7) Si la operación fue aceptada aparecerá un detalle indicando el estado aprobado del pago y permitiendo al socio ver el comprobante ya sea para imprimirlo o descargarlo a la PC (Imagen 7 - 7.1)

Imagen 7

